

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON QUALIFICA DI “OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO” AREA PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI ESPERTI QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 (EX. CAT. B3) RISERVATO PRIORITARIAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DISABILI CUI ALLA LEGGE 12.03.1999, N. 68 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA DESTINARE ALL’UFFICIO TRIBUTI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI ED ALLA PERSONA

Vista la determinazione n. RG 435 del 19/08/2025 di approvazione del presente bando;

Vista la delibera di Giunta Comunale del 27/03/2025, n. 46, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per gli anni 2025-2027;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”
- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del Comparto delle Funzioni locali stipulato il 16/11/2022;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato dal D.P.R. 693/1996, per le parti non in contrasto o incompatibili con il vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;
- il D.P.R. 16/06/2023 n. 82, ad oggetto: “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.L. 22/04/2023 n. 44, convertito con L. 21/06/2023 n. 76 “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche;
- il D.L. n. 25 del 14 marzo 2025 “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”
- il Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l’assunzione di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Area degli Operatori Esperti, ex Cat. B3, riservato prioritariamente agli appartenenti alle categorie disabili cui all’art.1 della legge 12.03.1999, n. 68 a tempo pieno ed

indeterminato, da assegnare all'Area Ufficio Tributi. L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 68/1999 è riservato il posto messo a concorso prioritariamente ad appartenenti alla categoria dei disabili in quanto l'Ente deve ottemperare a tale normativa. Nel caso in cui non sarà individuato nessun idoneo con la riserva citata si procederà con l'individuazione del vincitore dalla graduatoria che verrà elaborata dalla commissione aggiudicatrice.

La figura professionale ricercata, è addetta, in via generale ed esemplificativa, alle seguenti attività:

- svolge ogni attività di supporto relativa alla gestione dei tributi comunali
- svolge attività di accertamento e della riscossione dei tributi comunali ed è preposto alla tenuta dell'anagrafe tributaria e dell'archivio dei contribuenti, con conseguente formazione e variazione degli elenchi e ruoli
- provvede, nel campo amministrativo, alla redazione di atti e provvedimenti sulla base di modelli e procedure predefinite od al rilascio di certificazioni e documenti, utilizzando sistemi informatici (PC e software applicativi), compila relazioni, prospetti e/o tabelle;
- collabora alla gestione della posta, anche elettronica, svolgendo attività di protocollazione, conservazione ed aggiornamento degli archivi e degli schedari;
- segue le entrate comunali svolgendo attività di ricerca nell'area dell'evasione e delle relative procedure per la riduzione e l'eliminazione delle stesse;
- dà informazioni e/o consulenze ai contribuenti sui tributi comunali e si occupa della gestione dell'Imposta Municipale propria (I.M.U.), della tassa sui rifiuti (TARI).

Le modalità della selezione ed i criteri di valutazione delle prove sono quelle stabilite dal D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 693/96, dal D.P.R. 82/2023, e dal vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati alla accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali per il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo – (Area degli Operatori Esperti) la 13^a mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati di ambo i sessi possono partecipare al concorso previsto dal presente bando se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti, **a pena di esclusione**:

- a) Cittadinanza italiana** o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001 come

modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013.

I cittadini degli stati membri dell'unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
- b) Età** non inferiore anni diciotto (18) alla data di scadenza del bando e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;**
- d) Iscrizione nelle liste elettorali** del comune di residenza – elettorato attivo;
- e) Inesistenza di condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati** da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) Trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
- h) Essere in possesso dei seguenti requisiti di accesso** possesso del seguente titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente ad almeno uno dei seguenti titoli/requisiti:
- diploma professionale: di tecnico dei servizi d'impresa, di operatore informatico, di segreteria d'azienda;
 - attestato di qualifica professionale (biennale o triennale) rilasciata da ente accreditato presso la pubblica amministrazione, istituti professionali di Stato, dalla Regione o da Centri di Formazione Professionale legalmente riconosciuti per: operatore ai servizi d'impresa, di operatore informatico, di segreteria d'azienda o per attività affini alle precedenti;
 - esperienza lavorativa almeno triennale presso datori di lavoro pubblici o privati in un profilo professionale riconducibile alle mansioni impiegate richieste per la posizione di lavoro messa a concorso (il candidato dovrà indicare il tipo di attività e presso quale datore di lavoro si è svolta).
- In fase di assunzione, su richiesta dell'ente, dovrà essere prodotta la documentazione attestante quanto dichiarato in sede di domanda.
- Ai fini del possesso del titolo di studio verrà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque diploma di scuola secondaria di secondo grado.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica). Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di

riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il concorso. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione a cura del medico competente ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008, allo scopo di accertare il possesso dell'idoneità per poter esercitare le funzioni inerenti al posto messo a concorso. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario, non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, equivarrà a rinuncia al posto.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il testo integrale del bando è pubblicato sul "Portale del Reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo: www.InPA.gov.it e sul sito web del Comune di Fossacesia al seguente indirizzo: <https://comune.fossacesia.ch.it/menu/3052081/amministrazione-trasparente> nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso

I candidati dovranno far pervenire la domanda esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, denominato InPA, raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it> **entro e non oltre il giorno 03.09.2025 alle ore 18.00.**

Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPa" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda di 15 giorni, decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente bando sul suddetto Portale, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni del presente Bando comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale, inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico di Reclutamento, denominato "InPA".

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs 07.03.2005 n.82.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n° 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs 30.06.2003 n. 196.

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail/pec indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi di selezione.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Al momento della registrazione sul Portale di reclutamento "InPa" l'interessato compila la domanda di partecipazione, comprensiva del Curriculum Vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Il Comune non assume altresì alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni a causa di disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I partecipanti al concorso devono pagare la tassa di selezione di € 10,00, da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, esclusivamente tramite PAGO PA, nella sezione apposita del portale internet del Comune di Fossacesia indicando nella descrizione la seguente causale di pagamento: "Concorso per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo".

La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda, di candidatura InPa, nella apposita sezione denominata "Allegati".

Il pagamento con sistemi diversi e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate verrà respinto e conseguentemente la tassa di selezione risulterà non pagata. Tale tassa di selezione non è rimborsabile in nessun caso.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dal concorso medesimo, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa. Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c.

Il Comune di Fossacesia ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il bando di concorso stesso.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Verifica e invia".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito forum di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione, si procederà alla preliminare verifica della sussistenza dei requisiti generali e specifici riportati nella domanda di partecipazione.

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dall'assunzione.

I candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva con riserva quando per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti in ordine alle dichiarazioni/documentazione rese.

L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione è disposta con provvedimento del Responsabile del Personale, previa istruttoria delle relative domande.

Gli elenchi dei candidati ammessi, e/o ammessi con riserva e degli eventuali esclusi, approvati con provvedimento del Responsabile del Personale, il calendario delle prove, nonché ogni altra comunicazione attinente alla presente procedura saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Fossacesia nella Sezione “Amministrazione Trasparente”/”Bandi di Concorso” e sul Portale del Reclutamento inPA.

Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta
- una prova orale.

Le materie d'esame consisteranno in:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)
- Normativa in materia di tributi locali
- Normativa in materia di accertamento e riscossione dei tributi locali
- Il sistema sanzionatorio dei tributi locali
- Legge 212/2000 e s.m.i. “Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente”
- Nozioni in materia di canone unico patrimoniale di cui ai commi 816 e 817 della L 160/19
- Nozioni in materia catastale
- Nozioni di diritto amministrativo con riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi
- Nozioni in materia di privacy
- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali: diritti, doveri, responsabilità e status giuridico del dipendente pubblico
- Conoscenza lingua inglese (da accertarsi durante la prova orale);
- Conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (da accertarsi durante la prova orale);

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in quiz a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto d'esame.

La prova scritta, la cui durata sarà fissata dalla commissione esaminatrice, tenendo conto del Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della L. 05/02/1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della L. 08/10/2010, n. 170, lo

svolgimento delle prove concorsuali avviene attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2021, n. 113.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

In mancanza di idonea documentazione non sarà possibile fruire dei benefici anzidetti.

PROVA ORALE

La prova orale sarà finalizzata ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione, e vertente sulle materie della prova scritta, sulla conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D.Lgs. 31/03/2001, n. 165 e art. 3 del DPR 09/05/1994, n. 487 come modificato dal DPR 16/06/2023, n. 82) e sull'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

PROVE D'ESAME

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta e/o teorico-pratica, una votazione di almeno 21/30.

Del pari, la prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e in quella orale.

La valutazione della lingua straniera e delle conoscenze informatiche verrà espressa con i seguenti giudizi:

- idoneo
- non idoneo

DIARIO DELLE PROVE E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi nonché le date delle prove e le sedi delle stesse, saranno pubblicate ESCLUSIVAMENTE sul "Portale del Reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo: www.InPA.gov.it e sul sito web del Comune di Fossacesia al seguente indirizzo: <https://comune.fossacesia.ch.it/menu/3052081/amministrazione-trasparente> nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – bandi di concorso, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Tale forma di pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

I candidati dovranno pertanto presentarsi alle prove muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione.

Il candidato che non si presenta alle prove si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dal concorso.

TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nel pubblico concorso hanno preferenza a parità di merito, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda sono quelle indicate dal DPR n. 487/1994 così come aggiornato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82 e dall'art. 60 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione di Fossacesia, calcolata al 31/12/2024 è la seguente:

n. dip. Area degli Operatori Esperti	Di cui genere maschile	% genere maschile	Di cui genere femminile	% genere femminile
0	0	0,00%	0	0,00%

Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 D.P.R. 487/94, comma 4, lettera o;

GRADUATORIA

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.

Sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione ad esito delle prove concorsuali, la graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore 1 - Servizi Istituzionali ed alla Persona del Comune di Fossacesia con l'osservanza delle riserve e delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore della selezione dovrà prendere servizio inderogabilmente alla data di richiesta del Comune di Fossacesia. In caso di indisponibilità si procederà all'assunzione del successivo candidato idoneo.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, viene dichiarato rinunciario. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, chiesto ed ottenuto, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono in ogni caso dal giorno di presa in servizio.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito con le modalità previste dall'art. 24 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

È fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso degli altri requisiti. I certificati che potranno essere rilasciati dagli uffici della Pubblica Amministrazione saranno

richiesti a tali uffici e non agli interessati.

Il vincitore che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione di cui alla presente selezione, verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs.196/2003, come novellato dal D. Lgs.101/2018, il Comune di Fossacesia fornisce la seguente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti dai candidati.

Il Comune (PEC: comune@pec.fossacesia.org) quale Titolare, tratterà i dati conferiti ai fini della partecipazione alla presente procedura con modalità cartacea ed informatica, per le finalità previste dalla sopra citata disposizione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e le assunzioni di personale.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore I 'Servizi Istituzionali e alla Persona', dott. Colantonio Gabriele.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Ing. Massimo Staniscia, e-mail: massimo.staniscia@virgilio.it

Il conferimento dei dati inerenti ai requisiti di ammissione alla presente procedura è obbligatorio e il loro mancato inserimento nella domanda di partecipazione, salvi i casi di possibile integrazione, non consente di procedere all'istruttoria dell'istanza.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura in oggetto e all'assunzione del vincitore; successivamente saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico, nel rispetto della normativa vigente in materia.

PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, MODIFICA, REVOCA BANDO

L'Amministrazione comunale può, con provvedimento motivato, disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché l'eventuale modifica o revoca del bando, prima dell'ammissione dei candidati.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Ogni qualvolta nel presente avviso è citato il termine “*regolamento comunale*”, si fa riferimento al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 06/03/2025.

1. Il presente Bando di concorso pubblico è pubblicato, per 15 (quindici) giorni consecutivi, nel portale reclutamento inPA (www.inpa.gov.it) e all'Albo Pretorio on-line di questo Ente, nonché inserito sul sito Web Istituzionale sezione "Amministrazione trasparente" — Bandi di concorso.
2. Ai candidati, al fine di conformare la pubblicazione dei relativi atti alle disposizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali e nelle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, verrà attribuito un numero di matricola identificativo corrispondente a quello assegnato dalla procedura InPa.

3. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
5. L' Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.
6. L' Amministrazione si riserva di procedere alla revoca del presente bando di concorso per motivate ragioni di interesse pubblico, per modifiche organizzative o norme di legge sopravvenute che rendano incompatibile o anche solo inopportuno, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzioni di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente bando di Concorso pubblico. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.
7. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.
8. La partecipazione alla presente procedura comporta, da parte dei candidati, l'accettazione esplicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e delle eventuali modifiche procedurali che dovessero rendersi di seguito necessarie.
9. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Bando, si rinvia alla vigente normativa in materia e Regolamento comunale.
10. Ogni informazione in ordine al presente bando può essere richiesta al Responsabile Servizi Istituzionali e alla Persona, Dott. Colantonio Gabriele, ai seguenti recapiti: tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo mail: g.colantonio@fossacesia.org oppure al protocollo dell'Ente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata comune@pec.fossacesia.org.

Fossacesia lì 19.08.2025

Il Responsabile del Settore I
Dott. Gabriele Colantonio